**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

 **«НОВОНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**403901, Волгоградская область, р.п. Новониколаевский, ул. Первомайская, д.1.**

**Тел (884444) 6-12-40** **Novoniksosh2@mail.ru** **– E-mail**

1. **П Р И К А З**

 **от 02 декабря 2014 года №95 –ОС**

 Об организации проведения

итогового сочинения (изложения)

в выпускном классе школы

В соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 06.11.2014 № 1395, приказа МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» №235 от 01.12.2014г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем для проведения итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2014 г1.Зайцеву В.Н., заместителя директора школы по УВР
2. Назначить технического специалиста и организаторов в соответствии с количеством аудиторий из числа руководителей и педагогов организации для проведения итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2014 года (организатором не может быть учитель русского языка и литературы, работающий в 11 классе).

*Список педагогов – организаторов на итоговом сочинении*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность, категория |
| 1. | Каверина О.Г. | Учитель информатики, высшая |
| 2. | Ермакова Т.Н. | Учитель химии, первая |
| 3. | Козорез Т.Н. | Учитель русского языка и литературы, первая |
| 4. | Равшанова Т.Х. | Учитель русского языка и литературы, первая |

*Технический специалист*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность |
| 1. | Юрин Р.С. | Преподаватель-организатор ОБЖ |

*Организатор в коридоре* - Мерекина Е.В., педагог-организатор.

1. Зайцевой В.Н., заместителю директора школы по УВР:

3.1.Организовать проведение 03 декабря 2014 года итогового сочинения (изложения) в выпускном классе школы в соответствии с действующими нормативно – правовыми и распорядительными документами.

3.2.Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в школе.

3.3.Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) о содержании действующих нормативно – правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);

3.4.Подготовить аудитории в соответствии с требованиями СанПиН для проведения итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2014 года из расчета 1 выпускник за одной партой. На парте также должна лежать инструкция для участника итогового сочинения (изложения).

3.5.Обеспечить печать бланков регистрации и бланков записи в нужном количестве в соответствии с требованиями к программному обеспечению.

3.6. Обеспечить начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00 03 декабря 2014. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

3.7. Разрешить участникам итогового сочинения пользоваться орфографическим словарем (при необходимости обеспечить), участникам итогового изложения – орфографическим словарем и толковым словарем.

3.8. По окончанию итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) и 03 декабря 2014 года передать в МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» для проверки муниципальной предметной комиссией копии и оригиналы бланков в отдельных конвертах. Директор школы контролирует, чтобы сделанные копии бланков были четкими, с хорошо просматриваемыми записями.

3.9.Направить членов предметной комиссии (Козорез Т.Н., Равшанову Т.Х., Белову И.В.) для проведения проверки итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2014 года в МБОО «Новониколаевская СОШ № 2» к 08.00.

4.Обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи в организации в течение 4 лет.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы О.Г.Горемыкина

С приказом ознакомлены:

Зайцева

Козорез

Равшанова

Каверина

Ермакова

Юрин

Мерекина