**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**Новониколаевского района Волгоградской области**

403901, Волгоградская область, р.п. Новониколаевский, ул. Первомайская, д.1.

Тел (884444) 6-12-40 [Novoniksosh2@mail.ru](mailto:Novoniksosh2@mail.ru) – E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие приказом директора  МБОУ «Новониколаевская СОШ №2» №36§13-ОС  от «30» августа 2013 года  ДИРЕКТОР  МБОУ «Новониколаевская СОШ №2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Горемыкина | УТВЕРЖДЕНО  на педагогическом совете  МБОУ «Новониколаевская СОШ №2»  протокол № 01 от «30» августа 2013 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема в МБОУ «Новониколаевская средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новониколаевская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Организация) и обеспечения их права на получение общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствие с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273. Приказом МИНОБРНАУКИ Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан о ОУ», Приказом МИНОБРНАУКИ от 04.07.2012г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107

1. **Порядок приема граждан в Учреждение**
   1. В Организацию принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. При приеме в Организацию не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению. Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.
   2. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных в Организацию , имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Организации.
   3. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

А) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

Б) дата и место рождения;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

– оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

– оригинал и ксерокопию документа, свидетельствующего о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (при поступлении в 1 класс),

– личное дело обучающегося (при поступлении во 2 – 9 классы и в 1 класс в середине учебного года).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

* 1. Родители (законные представители) детей по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
  2. В случае отсутствия личного дела учащегося при подаче заявления о зачислении в середине учебного года в первый класс или во 2 – 11 классы Организация самостоятельно выявляет уровень его образования.
  3. Зачисление учащегося в Организацию оформляется приказом директора Организации.
  4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
  5. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Организацию осуществляется бесплатно.

1. **Порядок приема граждан в первый класс**
   1. Прием граждан в Организацию осуществляется в соответствии с документом, утвержденным органом управления образованием и регламентирующим закрепление определенной территории за Организацией. Данный документ гарантирует прием всех лиц и соблюдение санитарных норм и правил.
   2. В первый класс принимаются граждане, достигшие возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию Учредителя разрешается прием детей в более раннем или более позднем возрасте.
   3. В первый класс принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Организацией, и имеющим право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
   4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района».
   5. Прием закрепленных лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
   6. Прием граждан для обучения в филиале Алексиковская основная общеобразовательная школа осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
   7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил. Организация размещает копию указанного документа на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.
   8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Организацация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Организации, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
   9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не раньше 10 марта. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для, детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с -1 августа текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
   10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие в данной Организации обучающихся – старших сестер, братьев.
   11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
   12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.
   13. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.
   14. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
   15. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
2. **Порядок приема граждан на вторую ступень обучения**

**(основное общее образование)**

* 1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования в Организации, переводятся на вторую ступень обучения. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета , о чем издается приказ директора Организации.
  2. Заявления родителей (законных представителей) или обучающегося о приеме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой в данной Организации или представления каких – либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.
  3. Прием на вторую ступень обучения обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и / или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.3. – 2.8 настоящего Положения.
  4. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

1. **Порядок приема граждан на третью ступень обучения**

**(среднее (полное) общее образование)**

* 1. Прием граждан в Организацию на третью ступень обучения после окончания второй ступени обучения в данной Организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении образования на определенном уровне (базовом, профильном, углубленном) при предъявлении документа государственного образца (аттестата) об основном общем образовании.
  2. Порядок приема обучающихся в 10 класс с базовым уровнем изучения предметов осуществляется в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.
  3. Порядок приема обучающихся в 10 класс с профильным или углубленным уровнем изучения предметов определяется соответствующим Положением, согласованным с органом управления образованием муниципального района.
  4. Количество 10-х классов, открываемых в Организации, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Организации, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.
  5. Прием в 10 класс обучающихся, получивших основное общее образование в другом образовательном учреждении или обучающихся, ранее получивших основное общее образование в форме семейного образования и / или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.3. – 2.8., 5.2. – 5.4. настоящего Положения.
  6. Зачисление обучающихся в Организацию оформляется приказом директора.
  7. По заявлению родителей (законных представителей) или по решению педагогического совета обучающийся третьей ступени обучения может быть переведен в класс с другим уровнем изучения предметов.