

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НОВНИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

09.11.2015

№ 229

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)  
в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 06 ноября 2014 года № 1395 «Об утверждении организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 03.11.2015 № 1621 «О проведении в Волгоградской области в 2015/2016 учебном году итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Колпаковой М.И., заместителю председателя МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»:

1.1. Организовать проведение 02 декабря 2015 года итогового сочинения в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района по месту обучения выпускников 11 класса в соответствии с действующими нормативно – правовыми и распорядительными документами для следующих категорий лиц:

- обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций;
- освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании;
- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;
- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

1.2. Организовать проведение 02 декабря 2015 года итогового изложения в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района по месту обучения выпускников 11 класса в соответствии с действующими нормативно – правовыми и распорядительными документами для следующих категорий лиц:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Провести итоговое сочинение (изложение) в следующие сроки:

02 декабря 2015г. – для лиц, указанных в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего приказа;

03 февраля и 04 мая 2016 года для следующих категорий лиц:

обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

лиц, перечисленных в п. 1.1 и 1.2 настоящего приказа, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

лиц, перечисленных в п. 1.1 и 1.2 настоящего приказа, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.4. Организовать проверку муниципальной предметной комиссией (Приложение) выполненных работ в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособнадзором и приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 06.11.2014 № 1395 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Волгоградской области».

1.5. Считать началом проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 час.

1.6. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях.

1.7. Обеспечить информационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

1.8. Организовать консультации для руководителей образовательных организаций, педагогов, назначенных организаторами в аудитории и вне аудитории, членов муниципальной предметной комиссии, а также всех заинтересованных лиц по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

1.9. Обеспечить обсуждение результатов итогового сочинения (изложения) на совещаниях руководителей.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) о содержании действующих нормативно – правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);

2.2. Назначить руководителя, технического специалиста и организаторов в соответствии с количеством аудиторий из числа руководителей и педагогов организации для проведения итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2015 года (организатором не может быть учитель русского языка и литературы, работающий в 11 классе).

2.3. Подготовить аудитории в соответствии с требованиями СанПиН для проведения итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2015 года из расчета 1 выпускник за одной партой. На парте также должна лежать инструкция для участника итогового сочинения (изложения).

2.4. Обеспечить печать бланков регистрации и бланков записи в нужном количестве в соответствии с требованиями к программному обеспечению.

2.5. Обеспечить начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00 02 декабря 2015 года. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа (по требованию участника).

2.6. Разрешить участникам итогового сочинения пользоваться орфографическим словарем (при необходимости обеспечить), участникам итогового изложения – орфографическим словарем и толковым словарем.

2.7. По окончании итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) и 02 декабря 2015 года передать в МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» для проверки муниципальной предметной комиссией копии и оригиналы бланков в отдельных конвертах. Руководитель общеобразовательной организации контролирует, чтобы сделанные копии бланков были четкими, с хорошо просматриваемыми записями.

2.8. Направить членов предметной комиссии (Приложение) для проведения проверки итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2015 года в МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2» к 08.00.

2.9. Обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи в организации в течение 4 лет.

3. Руководителю МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2» подготовить аудитории для работы муниципальной предметной комиссии на базе школы по проверке копированных работ.

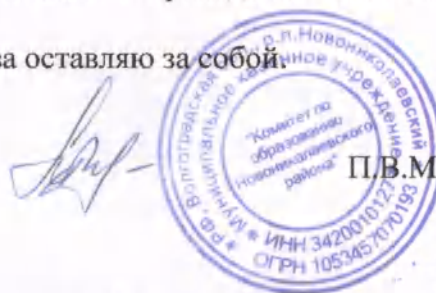
4. Назначить Егорину О.В., ведущего специалиста МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» для внесения результатов из копии бланков регистрации в оригинал бланков регистрации.

5. Качегину Ю.Ю., техническому специалисту МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» обеспечить сканирование бланков регистрации с результатами и бланков записи для их дальнейшей передачи в РЦОИ в сроки, обозначенные Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

6. Председателю муниципальной предметной комиссии организовать проверку работ 03 декабря 2015 года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ «Комитет по образованию  
Новониколаевского района»



П.В. Митяшов

Приложение

### Состав муниципальной предметной комиссии

№	ФИО	Общеобразовательная организация	Проверяют
1	Сычева Елена Викторовна, председатель МПК	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 3»	Куликовская (5)
2	Гойдина Надежда Владимировна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 1 им. А.Н.Левченко»	СОШ № 3
3	Зенина Татьяна Александровна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 1 им. А.Н.Левченко»	Мирная (6)
4	Равшанова Татьяна Халбаевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2»	СОШ № 1
5	Белова Инна Васильевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2»	СОШ № 1
6	Стрепетова Любовь Анатольевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 3»	СОШ № 2
7	Юшкина Наталья Владимировна	МКОО «Серпомолотская СОШ»	Двойновская (6)
8	Немухина Ирина Павловна	МКОО «Дуплятская СОШ»	СОШ № 3
9	Лихачева Хатуна Владимировна	МКОО «Комсомольская СОШ»	Хоперская, (5) Верхнекардаильская (3)
10	Жаркова Мария Владимировна	МКОО «Двойновская СОШ»	Серпомолотская (6)
11	Перегудова Ольга Васильевна	МКОО «Куликовская СОШ»	СОШ № 2
12	Шурыгина Любовь Николаевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 3»	Дуплятская, (5) Комсомольская (5)
13	Маслова Ирина Алексеевна	МКОО «Комсомольская СОШ»	Красноармейская (9)

Заместитель председателя  
МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»

М.И. Колпакова